



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2020 г.

№ 39- Р

**О внесении изменений в
распоряжение управы района
от 13.03.2018 г. № 15-Р**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» внести изменения в Приложение 1 к распоряжению управы от 13 марта 2018 г. № 15-Р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Фили-Давыдково города Москвы, и урегулированию конфликта интересов»:

1. Дополнить пунктом 13.2.5. в следующей редакции:
«Заявление гражданского служащего о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

2. Пункт 15(4) изложить в следующей редакции:
«Уведомление и заявление, указанные в пунктах 13.2.4, 13.2.5 настоящего Положения, рассматривает Управление государственной службы и кадров префектуры ЗАО города Москвы, либо должностное лицо управы района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, и готовит по результатам рассмотрения мотивированное заключение».

3. Пункт 15(5) изложить в следующей редакции:

«В ходе рассмотрения обращений, заявлений или уведомлений, указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4, 13.2.5 и 13.6 настоящего Положения, должностные лица Управления государственной службы и кадров префектуры ЗАО города Москвы проводят собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получают от него письменные пояснения, а глава управы или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней».

4. Пункт 15(6).1. изложить в следующей редакции:

«Информацию, изложенную в обращениях, заявлениях или уведомлениях, указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4, 13.2.5 и 13.6 настоящего Положения».

5. Пункт 15(6).3. изложить в следующей редакции:

«Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 13.2.1, 13.2.4, 13.2.5 и 13.6 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23(2), 23(3) и 25(1) настоящего Положения или иного решения».

6. Дополнить пунктом 15.6.4. в следующей редакции:

«Иную информацию, если это предусмотрено нормативными правовыми актами города Москвы».

7. Дополнить пунктом 23(3) в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 13.2.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23(3).1. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует главе управы дать гражданскому служащему разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией.

23(3).2. Признать, что участие в управлении некоммерческой организацией гражданского служащего приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей или возникновению иной личной заинтересованности. В этом случае комиссия рекомендует главе управы

отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией».

8. Начальнику организационного отдела управы района Ильвичевой Ю.В. разместить на официальном сайте управы района Фили-Давыдково города Москвы утвержденные изменения.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller strokes and a final upward-pointing arrow.

С.А. Галянин